

FUNCTIETITEL	ONDERSTEUNER KINDEROPVANG
FUNCTIEDOEL	De kwaliteit versterken van de kinderopvangvoorzieningen voor schoolgaande kinderen.
PLAATS IN DE ORGANISATIE	Organisatie: Limburgs Steunpunt Kinderopvang Structuur: vzw Statuut: bediende Salarisschaal: Federale loonbarema's – Technische deskundige – Niveau B - Bachelor
RAPPORTERINGSLIJNEN	Directe leidinggevende: Algemeen coördinator Limburgs Steunpunt Kinderopvang Anderen: Voorzitter – Raad van bestuur

RESULTAATSGBIEDEN

werkdomeinen en de doelen of resultaten die bereikt moeten worden

RESULTAATSGBIED	ONDERSTEUNEN OP DIVERSE ASPECTEN VAN DE KINDEROPVANG
Doel	Het beleidsvoerend vermogen (bestuurlijke, financiële en pedagogische weerbaarheid en transparantie) van kinderopvangvoorzieningen versterken.
Bijhorende activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Eerste aanspreekpunt zijn voor ondersteuningsvragen voor verschillende Limburgse opvangvoorzieningen. - Advies op maat geven (telefonisch, per e-mail, persoonlijk). - Actieplannen opmaken met de kinderopvangvoorzieningen in functie van de behoeften. - Tussentijdse ondersteuning bieden bij deze actieplannen. - Bijhorende registratie en administratie uitvoeren. - Doorverwijzen naar en samenwerken met partnerorganisaties (bvb. bij financiële actieplannen).

RESULTAATSGBIED	SAMENBRENGEN VAN LIMBURGSE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN
Doel	De ervaringsuitwisseling tussen medewerkers in de kinderopvang mogelijk maken.
Bijhorende activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks een kalender opmaken in functie van de behoeften. - Overlegmomenten organiseren en begeleiden. - Infosessies organiseren en begeleiden. - Lerende netwerken organiseren en begeleiden. - Vormingsactiviteiten organiseren en begeleiden.

RESULTAATSGBIED	UITWERKEN VAN ONDERSTEUNINGSMATERIAAL, ONDERSTEUNINGSMETHODIEKEN
Doel	Hulpmiddelen aanbieden zodat kinderopvangvoorzieningen aan kwaliteitsverbetering kunnen werken.
Bijhorende activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Concretiseren van de kwalitatieve en organisatorische aspecten van de kinderopvang. - Vertalen van de regelgeving en de kwaliteitsnormen naar de praktijk. - Informeren via website, nieuwsbrief en andere communicatiekanalen. - Opmaken van documenten, werkinstrumenten en dossiers om te werken aan kwaliteitsverbetering in de kinderopvang. - Verzamelen en toegankelijk maken van kennis, informatie en goede praktijkvoorbeelden.

RESULTAATSGBIED	NETWERK EN EXPERTISE VAN DE ONDERSTEUNER KINDEROPVANG
Doel	Onderhouden van contacten met partners en derden.
Bijhorende activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van vergaderingen. • Opbouwen van een netwerk en het onderhouden van samenwerkingsverbanden.
Doel	Opbouwen van de eigen deskundigheid.
Bijhorende activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe ontwikkelingen volgen. • Bijwonen van opleidingen en vormingsdagen. • Integreeren van het geleerde in de dagelijkse werksituatie. • Intervisie met collega's van het Limburgs Steunpunt Kinderopvang en Mentees. • Zelfstudie.

RESULTAATSGBIED	ORGANISATORISCHE EN ADMINISTRATIEVE OPDRACHTEN
Doel	Overzichtelijk en vlot verlopen van de werkzaamheden.
Bijhorende activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een werkplanning. • Deelname aan het teamoverleg van het Limburgs Steunpunt Kinderopvang. • Verslaggeving overlegplatformen. • Registratie en administratie ondersteuningsopdrachten .

VEREISTE COMPETENTIES

COMPETENTIE	LEVENSLANG LEREN
Definitie	Het professionaliseren van het eigen functioneren door een levenslange leerhouding aan te nemen.
Cluster	Zelfsturing
Niveau 2	Denkt na over en neemt actie tot persoonlijke en professionele groei. <ul style="list-style-type: none">▪ Denkt kritisch na over het eigen dagelijkse handelen.▪ Kan een eigen sterkte-zwakteanalyse maken aan de hand van hulpmiddelen.▪ Vraagt uit eigen initiatief feedback.▪ Past het geleerde toe in de praktijk.▪ Doet voorstellen voor eigen vormings-, leerbehoeften.

COMPETENTIE	INLEVINGSVERMOGEN
Definitie	Het vermogen om je te verplaatsen in anderen, begrip en betrokkenheid te tonen en hier op een aangepaste manier naar te handelen.
Cluster	Relatie
Niveau 2	Gaat adequaat om met door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen. <ul style="list-style-type: none">▪ Geeft duidelijk blijk van begrip voor de gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen van anderen.▪ Houdt rekening met gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen in het eigen handelen.▪ Gaat op zoek naar onderliggende gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen van anderen.▪ Speelt in op de gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen van anderen.▪ Past het eigen gedrag aan de leefwereld van anderen aan.

COMPETENTIE	SAMENWERKEN
Definitie	Meewerken op een constructieve manier aan een gezamenlijke doelstelling, groeps sfeer en overleg.
Cluster	Relatie
Niveau 1	Informeert, helpt collega's en overlegt. <ul style="list-style-type: none">▪ Maakt afspraken met collega's.▪ Aanvaardt groepsbeslissingen.▪ Luistert naar de inbreng van collega's.▪ Deelt kennis met collega's.▪ Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder de eigen opdracht.▪ Overlegt met collega's en zoekt naar een oplossing, consensus of compromis.▪ Vraagt spontaan en proactief de mening van collega's.

COMPETENTIE	HELDER COMMUNICEREN
Definitie	Op een begrijpelijke wijze communiceren, in overleg gaan en aanzetten tot helder communiceren.
Cluster	Relatie
Niveau 3	Communiqueert vlot met een uiteenlopend publiek en zet anderen aan tot helder communiceren.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gaat actief op zoek naar andere meningen en standpunten. ▪ Treedt in dialoog met anderen, zelfs bij moeilijk bespreekbare thema's. ▪ Bouwt zijn uiteenzetting op een gerichte en gestructureerde manier op. ▪ Past zijn woordenschat en communicatiestijl aan de doelgroep aan, vermijdt vakjargon. ▪ Gebruikt voorbeelden en vergelijkingen om voorstellen en boodschappen meer kracht bij te zetten. ▪ Zet eigen medewerkers aan tot professionele communicatie met anderen.
--	---

COMPETENTIE	COACHEN
Definitie	Anderen (kinderen, collega's, ...) stimuleren, ondersteunen en helpen om zich te (blijven) ontwikkelen.
Cluster	Relatie
Niveau 2	<p>Ondersteunt anderen (collega's, werknemers, stagiairs ...) in hun groei- en leerproces.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werkt laagdrempelig en is benaderbaar. ▪ Heeft aandacht voor het welbevinden van anderen. ▪ Geeft constructieve feedback op basis van objectieve observaties. ▪ Geeft uitleg om het inzicht van de ander in het eigen functioneren te versterken. ▪ Geeft aanwijzingen en tips om de aanpak te verbeteren. ▪ Geeft medewerkers ruimte voor initiatief en verantwoordelijkheid. ▪ Biedt concrete situaties om te leren (opdrachten, meevolgen, opleidingen, ...).

COMPETENTIE	OORDEELSVORMING
Definitie	Meningen vormen en inzicht hebben in de consequenties ervan, op basis van een afweging van de aanwezige informatie.
Cluster	Informatie
Niveau 1	<p>Maakt logische veronderstellingen en trekt hieruit conclusies.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Is gezond-kritisch ingesteld. ▪ Schat een situatie correct in, aan de hand van de aanwezige informatie. ▪ Houdt bij het vormen van een mening, rekening met de invloed hiervan op anderen. ▪ Bekijkt de mogelijke alternatieven.
Niveau 2	<p>Neemt standpunten in, met inzicht in de gevolgen daarvan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Benoemt kritische situaties, knelpunten en problemen. ▪ Neemt ten aanzien van problemen of situaties een persoonlijk standpunt in. ▪ Neemt een standpunt in op basis van onvolledige, maar voldoende informatie. ▪ Bouwt een gefundeerde redenering op, rekening houdend met de gevolgen. ▪ Kijkt ook naar de mogelijke (nadelige) gevolgen van het ingenomen standpunt. ▪ Benadert een probleem vanuit verschillende invalshoeken.

COMPETENTIE	VISIE
Definitie	Afstand nemen van de dagelijkse praktijk en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, ze in een ruimere context en een langetermijnperspectief plaatsen.
Cluster	Informatie
Niveau 2	<p>Betrekt bredere (maatschappelijke, ...) factoren en ontwikkelt hier eigen ideeën rond.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Volgt de relevante trends en ontwikkelingen binnen de kinderopvang. ▪ Kadert adviezen, beslissingen en (nieuwe) acties in de bredere

	<p>organisatiecontext/beleidscontext.</p> <ul style="list-style-type: none"> Denkt vooruit en ziet daardoor mogelijke problemen of kansen die zich (kunnen) voordoen. Doet voorstellen aan het beleid voor de toekomstige werking van de kinderopvang.
--	--

COMPETENTIE	CREATIVITEIT
Definitie	Originele en/of vernieuwende oplossingen en voorstellen formuleren op het vlak van omgang met ouders, kinderen en anderen, op het vlak van activiteiten, ...
Cluster	Informatie
Niveau 1	<p>Staat open voor vernieuwende en originele oplossingen en voorstellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont een gezonde dosis nieuwsgierigheid voor vernieuwing en verandering. Is bereid om een nieuw idee of oplossing uit te proberen. Stelt bestaande gebruiken op een gezonde kritische wijze in vraag.
Niveau 2	<p>Bedenkt nieuwe en originele ideeën en oplossingen voor de werking van de kinderopvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ziet kansen om bestaande praktijken anders aan te pakken. Komt met nieuwe ideeën, voorstellen of oplossingen. Stelt verschillende alternatieven voor. Durft verrassend uit de hoek te komen in het zoeken naar oplossingen.

COMPETENTIE	AANPASSINGSVERMOGEN
Definitie	De opvang, het eigen gedrag en de aanpak aanpassen aan (vaak wisselende) kinderen, ouders, collega's en aan de situatie van het moment.
Cluster	Actie
Niveau 1	<p>Past zijn gedrag aan indien de concrete situatie dit vereist.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verhoogt het werktempo indien de omstandigheden dit vragen. Stuurt zijn bezigheden bij met het oog op nieuwe prioriteiten en vragen. Past zijn gedrag en (spel)houding aan het specifieke kind/ouder/collega aan. Past zijn gedrag en (spel)houding aan verschillende leeftijden, groepen, ... aan. Wijzigt zijn geplande acties onmiddellijk, bij veranderende omstandigheden of naargelang de inbreng van anderen.
Niveau 2	<p>Past zijn gedrag aan om efficiënter te werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> Is aandachtig voor signalen die het bijsturen van een gekozen aanpak noodzakelijk maken. Gaat regelmatig na of het doel van de actie bereikt wordt, om indien nodig tijdig de aanpak te kunnen bijsturen. Zoekt andere manieren om een situatie aan te pakken, wanneer de gekozen aanpak niet werkt. Formuleert verscheidene concrete alternatieven om de doelstellingen beter, efficiënter te kunnen bereiken.

COMPETENTIE	VERANTWOORDELIJKHEIDSZIN
Definitie	In staat zijn om zijn verantwoordelijkheid op te nemen binnen de bevoegdheden van de eigen functieomschrijving.
Cluster	Actie
Niveau 1	<p>Neemt de verantwoordelijkheid binnen het eigen takenpakket.</p> <ul style="list-style-type: none"> Begint spontaan aan de eigen taken. Voert de eigen taken correct uit. Geeft verantwoordelijkheden door die niet binnen het eigen takenpakket vallen. Neemt initiatief.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bewaakt de eigen draagkracht.
--	---

COMPETENTIE	ORGANISEREN
Definitie	De nodige acties, tijd en middelen in kaart brengen en sturen om de doelstellingen te bereiken conform de planning.
Cluster	Management
Niveau 1	<p>Organiseert het eigen werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werkt, zelfs onder tijdsdruk, alles tijdig en correct af. ▪ Bereidt taken/activiteiten voor en werkt volgens een methode. ▪ Pakt de zaken efficiënt aan. ▪ Ontwikkelt een aanpak die blijk geeft van doorzicht en overzicht. ▪ Kan inspelen op wijzigende omstandigheden.

KENNIS

<p>Kennis van de kinderopvangsector Kennis van coaching en coachingstechnieken Kennis van agogische methodieken Kennis van pedagogie (0-12 jaar) Kennis van ontwikkelingspsychologie Kennis van groepsdynamica Kennis van communicatie</p>	<p>Kennis van actuele visies op kinderopvang Kennis van de sociale kaart Kennis van didactische methodieken Kennis van de regelgeving in kader van kinderopvang Kennis van de regelgeving in de welzijnssector Kennis van PC programma's: MS Word, Exel, Outlook, Powerpoint, online overlegplatformen en -tools</p>
--	---